

Regulamin bankowości elektronicznej Nordea Bank Polska S.A.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Udostępnienie systemu bankowości elektronicznej Nordea możliwe jest po złożeniu i pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o dostęp do systemu bankowości elektronicznej Nordea Bank Polska S.A., z uwzględnieniem warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

2. W przypadku świadczenia usług drogą elektroniczną Nordea Bank Polska S.A. zobowiązuje się do zapewnienia za pośrednictwem elektronicznych kanałów komunikacji, dostępu do rachunków otwartych w ramach zawartej z Bankiem umowy osobom uprawnionym przez Posiadacza, po dokonaniu prawidłowej identyfikacji, zależnie od rodzaju kanałów komunikacji.

3. Dostęp przyznawany jest z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 oraz pod warunkiem, że pierwszym z otwartych rachunków jest rachunek do rozliczeń w złotych lub rachunek karty kredytowej.

4. Za pośrednictwem elektronicznych kanałów komunikacji Nordea Bank Polska S.A. umożliwia:

1) składanie dyspozycji, w sposób i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, w szczególności w zakresie płatności, otwierania i zamykania rachunków,

2) zarządzanie dostępem do rachunku,

3) uzyskanie informacji o rachunkach Posiadacza prowadzonych przez Bank,

4) uzyskanie informacji o przeprowadzonych na rachunku Posiadacza operacjach.

5. Niniejszy Regulamin nie obejmuje swoimi postanowieniami systemu home banking, dla którego obowiązują odrębne regulacje.

6. Osobom, które nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych, nie przyznaje się dostępu do rachunków za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej Nordea.

7. Bank ma prawo odmówić udzielenia dostępu do systemu bankowości elektronicznej Nordea.

§ 2

Użyte w dalszej części Regulaminu określenia oznaczają:

1) Bank – Nordea Bank Polska Spółka Akcyjna,

2) Bankowość elektroniczna, System bankowości elektronicznej Nordea – system bankowości elektronicznej Banku, pozwalający na składanie wniosków, dyspozycji i/lub dostęp do informacji o rachunkach bankowych za pośrednictwem elektronicznych kanałów komunikacji (kanał telefonicz-

ny, kanał WWW, kanał SMS),

3) Bezpieczny podpis elektroniczny – weryfikowane za pomocą kwalifikowanego certyfikatu dane w postaci elektronicznej, które wraz z innymi danymi, do których zostały dołączone lub z którymi są logicznie powiązane, służą do identyfikacji osoby składającej podpis elektroniczny; wywołuje on skutki prawne określone Ustawą z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U.01.130.1450 z późn. zm.), W systemie bankowości elektronicznej Nordea można używać bezpiecznego podpisu elektronicznego wydanego przez: PWPW S.A. - Sigillum PCCE, Unizeto Technologies S.A. oraz KIR S.A. Bezpieczny podpis elektroniczny stanowi alternatywne narzędzie pakietu uwierzytelniającego,

4) COK – Centrum Obsługi Klienta, świadczące pomoc merytoryczną i techniczną na rzecz Klientów pod numerami infolinii Banku,

5) Dyspozycja oczekująca - dyspozycja zautoryzowaną przez Klienta w systemie bankowości elektronicznej, która czeka na przyjęcie do realizacji przez system bankowy,

6) Hasło statyczne – hasło zdefiniowane przez Użytkownika, używane w celu weryfikacji tożsamości Użytkownika lub autoryzacji dyspozycji w elektronicznych kanałach komunikacji. Hasło stanowi element pakietu uwierzytelniającego,

7) ID – nadawany przez Bank indywidualny numer identyfikacyjny Użytkownika, składający się z 10 cyfr, który jest używany w celu identyfikacji tożsamości Użytkownika oraz uwierzytelniania transakcji podczas korzystania z systemu bankowości elektronicznej Nordea. Numer ID stanowi element pakietu uwierzytelniającego,

8) Karta uwierzytelniająca – „karta zdrapka” z jednorazowymi kodami służącymi do identyfikacji tożsamości Użytkownika i do uwierzytelniania transakcji w systemie bankowości elektronicznej Nordea. Karta uwierzytelniająca stanowi opcjonalnie narzędzie pakietu uwierzytelniającego,

9) Narzędzie uwierzytelniania – karta uwierzytelniająca, token,

10) Oddział/Placówka Banku – jednostka organizacyjna Banku lub komórka organizacyjna Banku zajmująca się obsługą Klientów, w tym Oddział Internetowy - prowadzący obsługę Klientów poprzez COK,

11) Pakiet uwierzytelniający – w skład pakietu uwierzytelniającego wchodzi: Numer ID, wybrane przez Klienta narzędzie uwierzytelniania: karta uwierzytelniająca lub token oraz hasło statyczne,

12) Posiadacz – osoba fizyczna, osoba prawna lub inny podmiot, który podpisał z Bankiem umowę,

przewidującą w swojej treści dostęp do systemu bankowości elektronicznej Nordea,

13) Rachunek – rachunek do rozliczeń prowadzony na rzecz Klienta indywidualnego lub instytucjonalnego w ramach podpisanej z Bankiem umowy, która w swojej treści przewiduje dostęp do systemu bankowości elektronicznej Nordea,

14) Strona internetowa Banku – strona internetowa o adresie <http://www.nordea.pl>, zawierająca w szczególności opis produktów Banku, wraz z obowiązującymi regulacjami, wysokością oprocentowania oraz stawkami opłat i prowizji,

15) Strona internetowa kanału WWW – strona internetowa o adresie <https://netbank.nordea.pl>, umożliwiająca zaszyfrowaną transmisję danych dotyczących dyspozycji składanych za pośrednictwem kanału WWW,

16) Token – urządzenie kryptograficzne generujące jednorazowe kody służące do identyfikacji tożsamości Użytkownika i do uwierzytelniania transakcji podczas korzystania z systemu bankowości elektronicznej Nordea. Token stanowi opcjonalnie narzędzie pakietu uwierzytelniającego,

17) Tryb przyjmowania zleceń – okres, w którym dyspozycje złożone w systemie bankowości elektronicznej nie są wysyłane do realizacji przez system bankowy,

18) Tryb przyjmowania i realizacji zleceń – okres, w którym dyspozycje złożone w systemie bankowości elektronicznej są wysyłane i realizowane przez system bankowy,

19) Umowa – umowa o prowadzenie rachunków bankowych dla Klientów indywidualnych lub instytucjonalnych; umowy kredytowe lub umowy kart płatniczych (w tym karty kredytowej) zawarte pomiędzy Posiadaczem a Bankiem – w różnych walutach i na różne okresy,

20) Użytkownik – osoba fizyczna posiadająca dostęp do rachunku w systemie bankowości elektronicznej Nordea za pośrednictwem indywidualnie przyznanego pakietu uwierzytelniającego (Posiadacz oraz Pełnomocnik, dla którego zakres pełnomocnictwa przewiduje dostęp do rachunków w systemie bankowości elektronicznej).

Rozdział II

Rodzaje i zakres usług bankowości elektronicznej

§ 3

1. Rodzaje i zakres usług świadczonych za pośrednictwem elektronicznych kanałów komunikacji określa szczegółowo „Przewodnik po systemie bankowości elektronicznej Nordea”, stanowiący za-

łącznik do niniejszego Regulaminu i jego integralną część. Regulamin wraz z Przewodnikiem dostępne są na stronach internetowych Banku.

2. Bank ma prawo rozszerzania zakresu lub rezygnacji z prowadzenia oferowanych usług w przypadku:

1) zmian w przepisach prawa,

2) zmian w ofercie Banku,

3) zmian technologii wykorzystywanych do świadczenia usług drogą elektroniczną.

3. Bank będzie informował Klientów o wprowadzonych zmianach o zakresie i rodzaju usług świadczonych za pośrednictwem elektronicznych kanałów komunikacji poprzez komunikaty zamieszczane na stronach internetowych Banku oraz na stronie internetowej kanału WWW, poprzez pocztę wewnętrzną, a także w Oddziałach/Placówkach Banku na tablicy ogłoszeń.

4. Bank ma prawo dokonania niezbędnych przerw w dostępie do określonego elektronicznego kanału komunikacji w związku z jego konserwacją lub modyfikacją. O takim fakcie Klient będzie informowany na zasadach określonych w ust. 5.

5. Dostęp do systemu bankowości elektronicznej Banku może być ograniczony z uwagi na uwarunkowania techniczne:

1) podczas okresowych czynności serwisowych, wykonywanych w systemie informatycznym Banku (planowo w nocy z piątku na sobotę), w godzinach podanych w Komunikacie na stronie internetowej Banku i w „Przewodniku po systemie bankowości elektronicznej Nordea”,

2) podczas przełączania systemu operacyjnego z trybu przyjmowania i realizacji zleceń na tryb przyjmowania zleceń – w związku z przetwarzaniem operacji dnia, które rozpoczyna się każdego dnia roboczego po godzinie 20.00. W czasie przełączania mogą wystąpić utrudnienia w dostępie do systemu,

3) w przypadku awarii, które mogą spowodować czasowe utrudnienia – o czym Bank informuje poprzez zamieszczenie stosownego Komunikatu na stronie internetowej Banku,

4) w przypadku utrudnień po stronie zewnętrznej infrastruktury i serwerów, z których korzysta Użytkownik, na które Bank nie ma wpływu i nie ponosi odpowiedzialności za utrudnienia tym spowodowane.

Rozdział III

Zasady korzystania z elektronicznych kanałów komunikacji

Przyznanie dostępu do systemu bankowości elektronicznej

§ 4

1. Posiadacz uzyskuje możliwość korzystania z systemu bankowości elektronicznej:

1) po otrzymaniu przez Oddział/Placówkę Banku prawidłowo podpisanej przez Posiadacza umowy,
2) gdy w zawartej umowie przewidziano dostęp do rachunku za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej,

3) po dokonaniu przez Użytkownika aktywacji pakietu uwierzytelniającego, o którym mowa w § 5,
4) w przypadku odblokowania dostępu, gdy ustala przyczyna, która była podstawą wprowadzenia blokady na wniosek Klienta lub ze strony Banku.

2. Wniosek Posiadacza o przyznanie Użytkownikowi dostępu do rachunku za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej, w ramach zawartej z Bankiem umowy, jest równoznaczny z upoważnieniem Użytkownika do uzyskania informacji o rachunkach, za pośrednictwem wybranych kanałów komunikacji, dysponowania środkami w pełnym zakresie, otwierania i zamykania rachunków, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku rachunku eFirma Plus istnieje dodatkowa możliwość zdefiniowania przez Posiadacza indywidualnych uprawnień Użytkowników, np. współdziałania minimum dwóch Użytkowników przy uwierzytelnianiu transakcji lub ograniczenia uprawnień Użytkownika wyłącznie do pobierania informacji o rachunku. Szczegółowy opis funkcjonalności rachunku eFirma Plus został przedstawiony w „Suplemencie do przewodnika po bankowości elektronicznej Nordea”, wydawanym jako załącznik do Regulaminu w przypadku otwierania rachunku eFirma Plus.

4. Przyznanie dostępu do systemu bankowości elektronicznej Nordea skutkuje automatycznie przyznaniem Użytkownikowi wszystkich elektronicznych kanałów komunikacji dostępnych w ofercie Banku, o których mowa w § 2, z wyjątkiem kanału SMS. Korzystanie z kanału komunikacji SMS wymaga uaktywnienia usługi przez Użytkownika w systemie bankowości elektronicznej.

5. Użytkownik ma prawo złożyć pisemne oświadczenie woli o rezygnacji z dostępu do rachunku za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej. Oświadczenie może być złożone w Oddziale/Placówce Banku lub za pośrednictwem COK.

Rezygnacja Klienta z dostępu do rachunku za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej nie oznacza konieczności zamknięcia rachunku. Rezygnacja z bankowości elektronicznej wiąże się ze zmianą opłat/prowizji do rachunku, ustaloną w obowiązującej w Banku Tabeli opłat i prowizji.

6. W zakresie wypowiedziania i rozwiązywania umów dotyczących rachunków oraz innych produktów bankowych, do których udostępniono elektroniczne kanały komunikacji, obowiązują odpowiednie regulacje dotyczące danego produktu.

Pakiet uwierzytelniający

§ 5

1. Każdy Użytkownik posługuje się indywidualnym pakietem uwierzytelniającym. Zależnie od wybranej opcji pakiet uwierzytelniający zawiera:

1) token

lub

2) kartę uwierzytelniającą.

2. Pakiet uwierzytelniający, poza narzędziami uwierzytelniania, o których mowa w ust.1, obejmuje również:

1) indywidualny, dziesięciocyfrowy numer identyfikacyjny ID nadany przez Bank,

2) hasło statyczne podane przez Użytkownika na wniosku o otwarcie rachunku, Karcie Danych Posiadacza/Pełnomocnika lub we wniosku o przyznanie elektronicznego kanału dostępu,

3) alternatywnie - bezpieczny podpis elektroniczny jako narzędzie uwierzytelniania.

3. Dostęp do rachunku za pomocą wydanego Użytkownikowi pakietu uwierzytelniającego jest możliwy po dokonaniu aktywacji:

1) za pośrednictwem pracownika Banku, jeżeli pakiet wydany został bezpośrednio w momencie założenia rachunku w Oddziale/Placówce Banku,

2) w trakcie rozmowy z Konsultantem COK, jeżeli pakiet został dostarczony kurierem lub pocztą,

3) samodzielnie – jeżeli na życzenie Klienta zostało dokonane zablokowanie dostępu do wybranych elektronicznych kanałów komunikacji za pośrednictwem kanału WWW.

4. Posiadaczowi wniosku o dostęp do rachunku za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej, z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego, wydawane jest równocześnie drugie, niezależne narzędzie uwierzytelniania w postaci karty uwierzytelniającej lub tokena oraz numeru identyfikacyjnego ID, zależnie od opcji wskazanej we Wniosku.

5. Bezpečny podpis elektroniczny może być wy-

korzystywany do uwierzytelniania Użytkownika oraz do autoryzacji dyspozycji składanych w systemie bankowości elektronicznej Nordea wyłącznie za pośrednictwem kanału WWW.

6. Dodatkowa weryfikacja tożsamości wymagana jest w szczególności przy aktywacji pierwszego pakietu uwierzytelniającego, zablokowaniu i odblokowaniu dostępu do systemu bankowości elektronicznej oraz w przypadku aktywacji kolejnych kart uwierzytelniających co oznacza konieczność podania przez Użytkownika określonych znaków z hasła statycznego, o którym mowa w ust. 2.2, oraz wybranych danych osobowych.

7. Dyspozycje złożone przez osoby, w stosunku do których weryfikacja tożsamości została prawidłowo dokonana, uważa się za dyspozycje złożone przez osoby uprawnione do ich składania. Bank jest upoważniony do udzielania informacji osobom posługującym się prawidłowym pakietem uwierzytelniającym.

8. Dokładne informacje na temat sposobów uwierzytelniania w poszczególnych kanałach komunikacji podane zostały w „Przewodniku po systemie bankowości elektronicznej Nordea”.

Zasady realizacji dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej

§ 6

1. Dyspozycje składane za pośrednictwem elektronicznych kanałów komunikacji są przyjmowane do realizacji przez system bankowy po zarejestrowaniu ich w systemie bankowości elektronicznej Nordea. Przez zarejestrowanie dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej uważa się wprowadzenie danych oraz ich autoryzację kodem uwierzytelniającym lub podpisem elektronicznym.

2. Dyspozycje autoryzowane przez Użytkownika mogą przyjąć status dyspozycji oczekujących.

3. Dyspozycje są wykonywane pod warunkiem zapewnienia środków na opłaty/prowizje związane z realizacją płatności, w wysokości zależnej od formy zlecenia.

4. Realizacja dyspozycji przez system bankowy może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym. Informacja na temat statusu zarejestrowanej dyspozycji, w przypadku jej odrzucenia, udostępniana jest w formie listy odrzuconych poszczególnych typów dyspozycji.

5. Dyspozycje zarejestrowane w systemie bankowym za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej do godziny 20.00 mają datę realizacji dnia bieżącego.

6. Dyspozycje rejestrowane po przełączeniu systemu na tryb przyjmowania zleceń w dni robocze po godzinie 20.00 oraz dyspozycje składane w dni wolne od pracy, w tym w soboty, niedziele i święta, przyjmowane są do realizacji z datą następnego dnia roboczego, z zastrzeżeniem ust. 7-12.

7. W stosunku do lokat obsługiwanych w systemie bankowości elektronicznej środki z likwidacji lokaty terminowej są dostępne na rachunku Posiadacza w dniu likwidacji lokaty, jeśli dyspozycja likwidacji realizowana jest z pośrednictwem COK lub bezpośrednio w Oddziale/Placówce Banku. W przypadku planowanego skorzystania ze środków w dniu likwidacji lokaty należy uwzględnić zarejestrowanie dyspozycji przez pracownika Banku.

8. W przypadku złożenia dyspozycji likwidacji lokaty terminowej za pośrednictwem kanału WWW dyspozycja zostanie wykonana automatycznie na koniec dnia roboczego, z dostępnością środków, następnego dnia roboczego. Gdy dyspozycja zostanie złożona w dniu wolnym od pracy lub po przełączeniu systemu na tryb przyjmowania zleceń po godzinie 20.00 w dzień poprzedzający dzień wolny od pracy, środki dostępne będą drugiego dnia roboczego następującego po dniu likwidacji lokaty.

9. Za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej można składać dyspozycje poleceń wypłaty w obrocie dewizowym, nazywane w systemie bankowości elektronicznej - Przelewem zagranicznym.

10. W zakresie realizacji dyspozycji, o których mowa w ust. 9, w systemie bankowości elektronicznej obowiązują ogólnie stosowane przepisy prawa oraz „Zasady realizacji polecenia wypłaty w obrocie dewizowym w Nordea Bank Polska S.A.” dostępne na stronie internetowej Banku.

11. Obowiązujące w Banku terminy realizacji poszczególnych dyspozycji w obrocie krajowym i dewizowym określone zostały w Komunikatach zamieszczonych na stronie internetowej Banku.

12. Przelewy między własnymi rachunkami Nordea, gdy jeden z rachunków jest rachunkiem walutowym, przyjmowane są do realizacji o każdej porze, przy czym realizacja następuje w godzinach 9.00 - 15.30 w dni robocze. W przypadku gdy przelew wiąże się z wymianą waluty obcej, stosowany jest kurs waluty z dnia realizacji przelewu, zgodnie z obowiązującą w danym momencie tabelą kursową Banku.

13. System bankowości elektronicznej umożliwia rejestrowanie zleceń stałych, zleceń jednorazowych (przy użyciu aplikacji zleceń stałych) oraz przelewów jednorazowych do wykonania z datą przyszłą, przy czym ich realizacja wymaga zapew-

nienia środków w dniu roboczym poprzedzającym planowaną datę realizacji. W przypadku braku środków na rachunku próba realizacji zleceń zarejestrowanych w aplikacji zleceń stałych następuje przez kolejne 7 dni roboczych. Modyfikacja zlecenia stałego możliwa jest w dni robocze, najpóźniej do godziny 20.00 w przeddzień jego realizacji. W przypadku przelewów jednorazowych z datą przyszlą następuje jedna próba realizacji.

14. Wszelkie szczegółowe informacje dotyczące wykonanej transakcji prezentowane są w Historii rachunku oraz na numerowanym wyciągu dostępnym w systemie bankowości elektronicznej.

§ 7

1. Przed akceptacją dyspozycji składanej za pośrednictwem elektronicznych kanałów komunikacji Użytkownik zobowiązany jest podać tytuł prawny składanej dyspozycji, a także upewnić się, że składana dyspozycja jest jednoznaczna i zgodna z jego intencją. Użytkownik w szczególności zobowiązany jest sprawdzić zgodność numeru rachunku podawanego w formie NRB z nazwą/nazwiskiem odbiorcy płatności, tj. Posiadacza rachunku, na który kierowane są środki.

2. Dyspozycje przelewów złożone za pośrednictwem elektronicznych kanałów komunikacji, które zostały zarejestrowane na liście przelewów w systemie bankowości elektronicznej, po uprzednim ich zautoryzowaniu kodem uwierzytelniającym lub podpisem elektronicznym, uznaje się za dyspozycje potwierdzone.

3. W przypadku dyspozycji potwierdzonych, o których mowa w ust. 2 nie ma możliwości odwołania ich, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Użytkownik ma możliwość odwołania dyspozycji złożonej z przyszlą datą realizacji najpóźniej do godziny 20.00 w przeddzień daty realizacji określonej w dyspozycji.

Zasady korzystania z usługi powiadomień SMS

§ 8

1. Powiadomienia SMS to usługa świadczona przez Bank, która umożliwia Użytkownikowi otrzymywanie informacji uzgodnionych z Bankiem w formie SMS (Short Message Service).

2. Z usługi mogą korzystać Użytkownicy posiadający aktywny dostęp do systemu bankowości elektronicznej. W przypadku aktywacji usługi SMS przez Użytkowników eFirmy Plus wymagana jest autoryzacja zgodnie ze zdefiniowanymi schemata-

mi autoryzacyjnymi.

3. Bank wysyła powiadomienia pod numer określony podczas aktywacji usługi w systemie bankowości elektronicznej. Szczegółowa lista wysyłanych powiadomień SMS podana jest w „Przewodniku po systemie bankowości elektronicznej Nordea”.

4. Posiadacz akceptuje warunki korzystania z usługi SMS w momencie jej aktywacji, jednocześnie wyraża zgodę na świadczenie usługi na rzecz Banku przez podmioty trzecie.

§ 9

1. Bank nie odpowiada za wysyłanie powiadomień na błędnie zdefiniowany przez Użytkownika numer telefonu oraz za ujawnienie danych zawartych w powiadomieniu SMS osobom trzecim w wyniku przechwycenia danych przez osoby nieupoważnione z przyczyn niezależnych od Banku.

2. Bank odpowiada za szkody powstałe z tytułu niewykonania zobowiązań, chyba że to niewykonanie było niezależne od Banku (błędy po stronie podmiotów trzecich świadczących usługę).

3. Bank ma prawo zablokowania usługi SMS w sytuacji, gdy Użytkownik nie stosuje się do zapisów Regulaminu związanych z usługą, lub do natychmiastowego zablokowania dostępu do bankowości, gdy Użytkownik korzysta z usługi w sposób sprzeczny z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.

4. Powiadomienia SMS są usługą płatną. Opłata pobierana jest z rachunku wskazanego podczas procesu aktywacji. Klient ma obowiązek zapewnić środki na pokrycie kosztów związanych z usługą powiadomień SMS. Szczegółowe informacje dotyczące kosztów usługi znajdują się w Tabeli opłat i prowizji Banku Nordea.

5. Posiadacz ma prawo zrezygnować z usługi w dowolnym momencie dezaktywując usługę w systemie bankowości elektronicznej lub za pośrednictwem COK.

Rozdział IV

Zasady i tryb składania reklamacji

§ 10

1. Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania zlecanych dyspozycji na podstawie wyciągów bankowych, list poszczególnych statusów realizacji dyspozycji i historii rachunków, dostępnych w systemie bankowości elektronicznej.

2. Stwierdzone nieprawidłowości Posiadacz/Użytkownik powinien zgłosić niezwłocznie. Dopuszcza

się następujące formy składania reklamacji:

- 1) telefonicznie za pośrednictwem COK,
 - 2) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej Nordea,
 - 3) osobiście w Oddziale/Placówce Banku,
 - 4) pisemnie na adres Oddziału/Placówki Banku.
3. Odpowiedź na reklamację Klienta Bank przesyła standardowo listem poleconym lub w inny sposób ustalony z Klientem, szczególnie jeżeli zgłoszenia reklamacji Klient dokonał telefonicznie za pośrednictwem COK lub za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej Nordea.
4. Posiadacz/Użytkownik upoważnia Bank do nagrywania i zapisywania rozmów/dyspozycji złożonych za pośrednictwem elektronicznych kanałów komunikacji. Nagrania oraz zapisy elektroniczne stanowią dowód złożenia określonej dyspozycji.

Rozdział V

Zakres zobowiązań i odpowiedzialności

§ 11

1. Posiadacz/Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z elektronicznych kanałów komunikacji zgodnie z postanowieniami umowy i postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa. Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Użytkowników w tym zakresie.
2. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za dyspozycje wykonane przez Bank na podstawie prawidłowo podanych danych z pakietu uwierzytelniającego.
3. Bank ponosi odpowiedzialność za realizację dyspozycji złożonych w systemie bankowości elektronicznej z wykorzystaniem pakietu uwierzytelniającego, który został uprzednio zastrzeżony przez Użytkownika.
4. Bank nie jest odpowiedzialny za zniekształcenie dyspozycji lub brak możliwości komunikacji za pośrednictwem określonego elektronicznego kanału komunikacji w przypadku, gdy przyczyną jest wadliwe działanie infrastruktury informatycznej lub komunikacyjnej, za którą Bank nie ponosi odpowiedzialności.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego wykorzystania bezpiecznego podpisu elektronicznego poza systemem bankowości elektronicznej Nordea.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za zawartość stron internetowych nie stanowiących własności Banku, do których odnośniki (linki) zostały zamieszczone na stronie internetowej Banku.

Rozdział VI

Zasady bezpieczeństwa bankowości elektronicznej Nordea

§ 12

1. Bank, świadcząc usługi w systemie bankowości elektronicznej Nordea, zapewnia bezpieczeństwo operacji wykonywanych poprzez elektroniczne kanały komunikacji, z zachowaniem należytej staranności oraz przy wykorzystaniu właściwych rozwiązań technicznych.
2. Użytkownik zobowiązany jest stosować się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa systemu bankowości elektronicznej Nordea.
3. Użytkownik zobowiązany jest do ochrony i stosowania podstawowych metod zabezpieczeń komputera. Metody zabezpieczeń, które powinny być stosowane:
 - 1) programy antywirusowe i antyspamowe, przy czym istotne jest, aby je na bieżąco aktualizować,
 - 2) zapory sieciowe - firewall,
 - 3) aktualizacja systemów operacyjnych komputera, instalowanie poprawek wydanych przez producenta systemu operacyjnego,
 - 4) stosowanie hasel zabezpieczających dostęp do komputera, wygaszaczy ekranu chronionych hasłem – szczególnie jeśli poza Użytkownikiem z komputera korzysta więcej osób.
4. Szczegółowe informacje dotyczące zasad bezpieczeństwa systemu bankowości elektronicznej Nordea zamieszczone są na stronach internetowych Banku.

Zablokowanie elektronicznych kanałów komunikacji, zastrzeżenie pakietu uwierzytelniania oraz usunięcie dostępu do bankowości elektronicznej

§ 13

1. Użytkownik może dokonać blokady wybranych elektronicznych kanałów komunikacji samodzielnie za pośrednictwem kanału WWW lub przez COK. Przez blokadę kanału uważa się czasowe odpięcie dostępu do wybranego kanału komunikacji bez zastrzegania narzędzi uwierzytelniania z możliwością przywrócenia dostępu samodzielnie przez Użytkownika lub COK.
2. Jeżeli odblokowanie kanału następuje za pośrednictwem COK, uwierzytelnienie tożsamości odbywa się na podstawie numeru identyfikacyjnego ID, wybranego narzędzia uwierzytelniania, hasła statycznego oraz wybranych danych osobowych.
3. Samodzielne odblokowanie dostępu elektronicz-

nego za pośrednictwem kanału WWW możliwe jest, gdy zablokowany został:

1) kanał WWW - uwierzytelnienie tożsamości odbywa się na podstawie: numeru identyfikacyjnego ID i hasła statycznego,

2) kanał telefoniczny - uwierzytelnienie tożsamości odbywa się na podstawie numeru identyfikacyjnego ID i hasła statycznego lub numeru ID i narzędzia uwierzytelniania,

3) kanał SMS – aktywacja następuje po uaktywnieniu usługi w bankowości elektronicznej.

4. Po dokonaniu blokady elektronicznych kanałów komunikacji Użytkownik może dokonać zastrzeżenia pakietu uwierzytelniającego, zgodnie z zapisami ust. 6 lub 7.

5. W przypadku utraty, zagubienia lub kradzieży pakietu uwierzytelniającego. Użytkownik zobowiązany jest dokonać zastrzeżenia pakietu w sposób określony w ust. 6 lub 7.

6. Przez skuteczne zastrzeżenie pakietu uwierzytelniającego rozumie się zgłoszenie dokonane telefonicznie przez Użytkownika do COK, w godzinach jego pracy. Informacja o godzinach pracy znajduje się na stronie internetowej Banku pod adresem www.nordea.pl oraz w „Przewodniku po systemie bankowości elektronicznej Nordea”. Przez zastrzeżenie pakietu uwierzytelniającego uważa się usunięcie narzędzia uwierzytelniania oraz zmianę statusu klienta w COK. Zastrzeżenie pakietu uwierzytelniającego uniemożliwia korzystanie z rachunku za pośrednictwem elektronicznych kanałów komunikacji.

7. Skuteczne zastrzeżenie bezpiecznego podpisu elektronicznego jest tożsame z unieważnieniem certyfikatu kwalifikowanego. Dyspozycje unieważnienia składa się bezpośrednio u jego wystawcy. Zastrzeżenie podpisu elektronicznego nie uniemożliwia korzystania z bankowości elektronicznej Nordea. Użytkownik może korzystać z głównych elementów pakietu uwierzytelniającego.

8. Po dokonaniu zastrzeżenia pakietu uwierzytelniającego na wniosek Posiadacza/Użytkownika Bank wydaje Użytkownikowi nowe narzędzie uwierzytelniania i odblokowuje dostęp do bankowości elektronicznej.

9. W przypadku trzykrotnego błędnego podania danych z pakietu uwierzytelniającego podczas identyfikacji Użytkownika za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej Nordea, następuje automatyczna blokada dostępu do systemu.

10. W przypadku wykorzystywania przez Użytkownika elektronicznych kanałów komunikacji w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem lub z obo-

wiązującymi w Banku regulacjami czy przepisami prawa. Bankowi przysługuje prawo blokady określonego elektronicznego kanału komunikacji lub wszystkich kanałów oraz dokonania zastrzeżenia pakietu uwierzytelniającego.

11. Użytkownik w dowolnym momencie może złożyć dyspozycję usunięcia swojego dostępu do bankowości elektronicznej Nordea. W takiej sytuacji wszelkie zlecenia wprowadzone do realizacji przed usunięciem dostępu, pod warunkiem, że dyspozycja usunięcia dostępu nie jest spowodowana zamknięciem rachunku, pozostają w mocy i zostaną zrealizowane zgodnie z dyspozycją - o ile w dniu realizacji na rachunku zapewnione zostaną środki związane z kosztami.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Treść niniejszego Regulaminu oraz inne regulacje stanowiące integralną część umowy są udostępniane w postaci elektronicznej na stronie internetowej Banku. Każdy Klient ma możliwość ich pobrania, przechowania i odtworzenia, z uwzględnieniem obowiązujących w Banku zasad korzystania z serwisu internetowego Banku www.nordea.pl.

2. Zasady korzystania z serwisu dostępne są dla Klientów na stronie internetowej Banku.

§ 15

1. Za usługi oraz dyspozycje złożone i zrealizowane w elektronicznych kanałach komunikacji Bank pobiera od Klientów opłaty i prowizje ustalone w obowiązującej w Banku Tabeli opłat i prowizji, zamieszczonej na stronie internetowej Banku.

2. Opłaty telekomunikacyjne za połączenia kanałem telefonicznym są pobierane według cennika operatora.

§ 16

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia umów i regulacji dotyczących poszczególnych produktów i usług oferowanych przez Nordea Bank Polska S.A. oraz ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

Listopad 2010 r.

Nordea Bank Polska S.A.

www.nordea.pl

infolinia: 801 667 332

+ 48 58 3 000 000

(z telefonu komórkowego albo z zagranicy)

Opłata za połączenie zgodnie z cennikiem Twojego operatora.

e-mail: kontakt@nordea.com