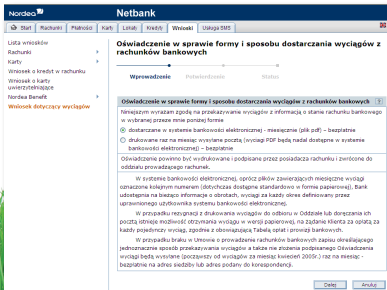


# Jak szybko zamienić wyciąg papierowy na elektroniczny?

Po zalogowaniu się do systemu bankowości elektronicznej **Netbank**, wybierz z górnego menu zakładkę **Wnioski**, a następnie z lewego menu **Wniosek dotyczący wyciągów**.

Kliknij **Dalej**, by potwierdzić preferowaną formę dostarczania wyciągów z rachunków bankowych.



The screenshot shows the Netbank interface. At the top, there is a navigation bar with the Netbank logo and a menu with items: Start, Rachunki, Płatności, Karty, Lobań, Kredyty, Wnioski, and Usługa SMS. Below the navigation bar is a sidebar menu with the following items: Lista wniosków, Rachunki, Karty, Wniosek o kredyt w rachunku, Wniosek o karty uwierzytelniające, Nordex Benefit, and Wniosek dotyczący wyciągów (highlighted in orange). The main content area is titled 'Oświadczenie w sprawie formy i sposobu dostarczania wyciągów z rachunków bankowych'. It features a progress bar with three stages: Wprowadzenie (active), Potwierdzenie, and Status. Below the progress bar, there is a section titled 'Oświadczenie w sprawie formy i sposobu dostarczenia wyciągów z rachunków bankowych'. This section contains a paragraph stating that the user agrees to the terms of the electronic statement delivery. It offers two options: receiving statements electronically (free) or by mail (free). A note states that the statement must be signed and returned to the branch. A warning indicates that if the user chooses the electronic option, they will lose the ability to receive statements in paper form. A final warning states that if the user chooses the paper option, they will lose the ability to receive statements electronically. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Dalej' and 'Anuluj'.