

Regulamin
kart płatniczych
dla Klientów indywidualnych.

Regulamin kart płatniczych dla Klientów indywidualnych Nordea Bank Polska S.A.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady wydawania i używania kart płatniczych Nordea Bank Polska S.A. przeznaczonych dla Klientów indywidualnych.

§ 2

Karty służą do realizowania płatności za towary i usługi oraz do podejmowania gotówki w bankach i bankomatach na terenie Polski oraz poza jej granicami. Użycie karty powoduje obciążenie rachunku/rachunku karty kwotą dokonanej operacji wraz z należnymi Bankowi opłatami, prowizjami i odsetkami.

§ 3

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 1) **autoryzacja** – potwierdzenie autentyczności karty oraz możliwości dokonania operacji przy jej użyciu;
- 2) **Bank** – Nordea Bank Polska S.A.;
- 3) **bankomat** – urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty podejmowanie gotówki lub dokonywanie innych operacji przy użyciu karty i wprowadzeniu PIN;
- 4) **bonus** – tymczasowe, trwające do ostatniego dnia bieżącego miesiąca zwiększenie limitu wydatków Użytkownika;
- 5) **Centrum** – Centrum Komunikacji Banku Zachodniego WBK S.A., będące agentem rozliczeniowym Banku, tj. jednostką zajmującą się czynnościami związanymi z obsługą kart wydanych przez Bank oraz biorąca udział w autoryzowaniu i rozliczaniu operacji dokonanych przy użyciu kart;
- 6) **cykl rozliczeniowy** – miesięczny okres, przyjęty do rozliczeń z Posiadaczem;
- 7) **duplikat karty** – karta wydana w miejsce dotychczas funkcjonującej karty, z tym samym numerem, terminem ważności i numerem PIN co karta poprzednia;
- 8) **elektroniczny kanał dostępu** – szyfrowane połączenie pomiędzy załogowanym do systemu bankowości elektronicznej Posiadaczem, a Bankiem;
- 9) **EPOS** – (Electronic Point of Sale) elektroniczny terminal umożliwiającą dokonanie operacji przy użyciu karty;
- 10) **karta** – międzynarodowa karta płatnicza wydawana przez Bank pod auspicjami VISA lub MasterCard;
- 11) **kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod służący do weryfikacji Użytkownika karty w trakcie realizacji operacji bez fizycznego użycia karty (operacje przez telefon, pocztę, Internet), kod ten umieszczony jest na rewersie karty;
- 12) **limit kredytowy** – przyznana Posiadaczowi przez Bank oraz określona w Umowie kwota kredytu w rachunku karty, do wysokości której Użytkownik/cy kart może/gą realizować operacje za pomocą kart kredytowych wydanych na wniosek Posiadacza;
- 13) **limit kredytowy Użytkownika** – ustalona przez Posiadacza w ramach limitu kredytowego kwota, do wysokości której Użytkownik karty może realizować operacje za pomocą karty kredytowej;
- 14) **limit operacji** – kwota i liczba operacji, którą Użytkownik karty może dokonać kartą w ciągu doby (tzn. od północy danego dnia do północy dnia następnego);
- 15) **limit wydatków** – przyznana Posiadaczowi przez Bank oraz określona w Umowie kwota limitu dla wszystkich kart obciążeniowych wydanych na wniosek Posiadacza, do wysokości której użytkownicy/k kart/y mogą/że dokonywać operacji w ciągu miesiąca;
- 16) **limit wydatków Użytkownika** – ustalona przez Posiadacza w ramach limitu wydatków kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać operacji w ciągu miesiąca;
- 17) **minimalna kwota spłaty** – kwota będąca częścią zadłużenia na rachunku karty, której spłata wymagana jest przez Bank, w terminie płatności i wysokości wskazanych na wyciągu;
- 18) **Oddział** – jednostka organizacyjna Banku;
- 19) **Oddział Internetowy** – jednostka organizacyjna Banku, z którą kontakt odbywa się za pomocą elektronicznego kanału komunikacji (Internet, telefon, WAP);
- 20) **operacja** – płatność za zakupione dobra i usługi lub wypłata gotówki, dokonana przy użyciu karty;
- 21) **PIN** (Personal Identification Number) – poufny kod służący do identyfikacji Użytkownika karty podczas dokonywania wypłat gotówki z bankomatów i dokonywaniu operacji w niektórych punktach akceptujących, wyposażonych w EPOS ze specjalną klawiaturą do wprowadzania numeru PIN;
- 22) **Posiadacz** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę;
- 23) **przelew z rachunku karty** – krajowy przelew środków z rachunku karty kredytowej, możliwy do wykonania jedynie przez Posiadaczy będących użytkownikami elektronicznych kanałów komunikacji, przelew ten jest traktowany jak wypłata gotówki i jest możliwy do wykonania do wysokości limitu kredytowego;
- 24) **punkt akceptujący** – punkt handlowo-usługowy oznaczony emblematem VISA lub MasterCard, w którym można dokonywać płatności przy użyciu karty, np. sklep, hotel, restauracja, wypożyczalnia samochodów, biuro podróży, itp.;

- 25) **rachunek** – prowadzony w PLN rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, do którego wydana została karta debetowa lub obciążeniowa, w ciężar którego rozliczane są operacje dokonane przy użyciu tych kart;
- 26) **rachunek karty** – prowadzony w PLN rachunek karty kredytowej, do którego przyznawany jest limit kredytowy;
- 27) **Regulamin** – „Regulamin kart płatniczych dla Klientów indywidualnych Nordea Bank Polska S.A.”;
- 28) **Tabela** – „Tabela opłat i prowizji Nordea Bank Polska S.A. dla Klientów indywidualnych”;
- 29) **Umowa** – umowa o wydanie karty oraz w przypadku karty kredytowej, o udzielenie limitu kredytowego;
- 30) **umowa rachunku** – umowa o prowadzenie rachunku bankowego;
- 31) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna, której imię i nazwisko umieszczone jest na karcie;
- 32) **VISA/MasterCard** – międzynarodowe organizacje zrzeszające banki wydające karty płatnicze ze znakiem VISA lub MasterCard;
- 33) **Wniosek** – wniosek złożony na obowiązującym w Banku formularzu;
- 34) **wyciąg** – zestawienie operacji, sporządzone cyklicznie, określające:
 - a) saldo zadłużenia Posiadacza z tytułu operacji dokonywanych przy użyciu kart/y kredytowej/ych wydanej/ych do rachunku karty wraz z należnymi odsetkami, prowizjami i opłatami, wskazujące również wysokość minimalnej kwoty spłaty,
 - b) saldo wykorzystanego w cyklu rozliczeniowym limitu wydatków z tytułu operacji dokonywanych przy użyciu kart/y obciążeniowej/ych;
- 35) **wznowienie karty** – wydanie kolejnej karty, o tym samym numerze lecz z nowym terminem ważności, po upływie terminu ważności karty używanej aktualnie przez Użytkownika karty;
- 36) **zablokowanie karty** – zmiana statusu karty w systemach informatycznych Banku, mająca na celu czasowe uniemożliwienie dokonywania operacji przy użyciu karty;
- 37) **zastrzeżenie karty** – zmiana statusu karty w systemach informatycznych Banku, mająca na celu nieodwracalne uniemożliwienie dokonywania operacji przy użyciu karty.

§ 4

1. Bank wydaje karty: debetowe, obciążeniowe oraz kredytowe.
2. Bank może wydawać karty wspólnie z instytucjami zewnętrznymi, tzw. karty co branded.
3. Karty są własnością Banku i podlegają zwrotowi do Banku:
 - 1) przy wypowiedzeniu Umowy przez którąkolwiek ze stron,
 - 2) na żądanie Banku.

§ 5

1. Wnioskodawcą może być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz będąca rezydentem w rozumieniu prawa dewizowego.
2. Warunkiem wydania karty debetowej oraz obciążeniowej jest posiadanie rachunku w Banku.
3. Do wydania karty kredytowej Bank nie wymaga posiadania rachunku w Banku.
4. Użytkownikiem karty może zostać wskazana przez Posiadacza pełnoletnia osoba fizyczna lub osoba małoletnia, która ukończyła 13 rok życia.
5. Posiadacz może wystąpić o wydanie maksymalnie 4 kart do rachunku/ rachunku karty.
6. Za operacje dokonane kartą przez Użytkownika karty, nie będącego Posiadaczem, odpowiada prawnie i finansowo Posiadacz.
7. W ramach tego samego rachunku/rachunku karty, każdemu Użytkownikowi karty może zostać wydana tylko jedna karta tego samego typu.

Rozdział II Wydanie i wznowienie karty

§ 6

1. Do podjęcia przez Bank decyzji o wydaniu kart wymagane są:
 - 1) prawidłowo wypełniony i podpisany Wniosek o wydanie karty.
 - 2) dokumenty niezbędne wg Banku do oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy, w przypadku ubiegania się o karty obciążeniowe lub kredytowe.
2. Bank zastrzega sobie prawo uzależnienia rozpatrzenia Wniosku od przedłożenia przez Wnioskodawcę innych dokumentów, oprócz określonych w ust. 1, oraz prawo do weryfikacji danych umieszczonych we Wniosku.
3. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wydania karty bez podania przyczyn.
4. Bank powiadamia Wnioskodawcę o swojej decyzji telefonicznie lub w formie pisemnej.

§ 7

1. Po podjęciu przez Bank decyzji o przyznaniu kart/y oraz po podpisaniu Umowy przez Posiadacza, Użytkownik karty otrzymuje nieaktywną kartę oraz PIN odrębnymi przesyłkami pocztowymi wysłanymi na adres korespondencyjny Użytkownika karty.
2. Na podstawie odrębnej dyspozycji, Posiadacz/Użytkownik karty może odebrać kartę w Oddziale, w którym złożony był Wniosek o wydanie karty.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Bank kontaktuje się z Posiadaczem /Użytkownikiem karty i informuje o możliwości odbioru karty. Karta przechowywana jest w Oddziale do terminu odbioru ustalonego z Posiadaczem/Użytkownikiem karty.

- Odbiór karty w Oddziale następuje za okazaniem dokumentu tożsamości Posiadacza/Użytkownika karty.
- Użytkownik karty zobowiązany jest podpisać kartę w momencie jej otrzymania. Podpis musi być zgodny ze złożonym we Wniosku wzorem podpisu Użytkownika karty i musi mieścić się w całości na pasku do podpisu.
- W przypadku stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej PIN, umożliwiającego odczytanie PIN przez osoby niepowołane lub w przypadku gdy PIN jest nieczytelny, Użytkownik karty winien niezwłocznie powiadomić Oddział wydający kartę, który podejmie decyzję o wydaniu nowego PIN.

§ 8

- W celu aktywowania karty Użytkownik karty kontaktuje się z infolinią Nordea Bank Polska S.A. dostępną pod numerem 0801 667 332 lub dla Klientów korzystających z telefonów komórkowych pod numerem 058 3 000 000.
- Podczas aktywacji karty Użytkownik karty podaje dane niezbędne do jego identyfikacji.

§ 9

- Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie.
- Po upływie terminu ważności, karta wznawiana jest automatycznie przez Bank pod warunkiem, że:
 - używanie poprzedniej karty było zgodne z postanowieniami:
 - Regulaminu,
 - Umowy,
 - karta nie została wydana z ograniczeniem „bez wznawiania”
 - na 45 dni przed upływem terminu ważności karty nie wpłynęła do Oddziału pisemna informacja o rezygnacji z dalszego używania karty.
- Bank może ustalić dodatkowe warunki wznowienia karty i wymagać złożenia dodatkowych dokumentów.
- Karty wznawiane oraz duplikaty kart posiadają te same numery, co karty poprzednie oraz dotychczasowe PIN-y.

§ 10

- W przypadku wznowienia karty/y lub Wniosku o wydanie duplikatu karty, dostarczenie/odbioru oraz aktywacja karty odbywać się będzie odpowiednio na zasadach opisanych w § 7 oraz w § 8, z zastrzeżeniem, że do kart wznawianych/duplikatów kart Bank nie przesyła PIN-ów.
- Sytuacja, gdy Posiadacz złoży pisemną informację o rezygnacji ze wznowienia karty/kart z opóźnieniem, tj. po terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 3, pociąga za sobą konieczność uiszczenia opłaty za zastrzeżenie karty zgodnie z obowiązującą w Banku Tabelą.
- W przypadku złożenia dyspozycji odbioru wznawianej karty w Oddziale, karta wydawana jest Posiadaczowi/Użytkownikowi karty na zasadach opisanych w § 7 ust. 3, 4 i 5.
- W przypadku decyzji Banku o nie wznowieniu karty, Posiadacz zostanie poinformowany telefonicznie lub w formie pisemnej odmowie wznowienia karty przed upływem terminu ważności dotychczasowej/y kart/y.
- Po otrzymaniu karty wznowionej Użytkownik karty jest zobowiązany zniszczyć lub oddać w Oddziale kartę, która utraciła termin ważności.

Rozdział III

Rozliczanie operacji dokonanych za pomocą kart

§ 11

- Rozliczenie operacji zrealizowanych przy użyciu karty dokonywane jest w PLN.
- Operacje zagraniczne przeprowadzone w innych walutach niż EUR, przeliczane są przez VISA/MasterCard na EUR według kursu stosowanego przez te organizacje, obowiązującego w dniu przedstawienia operacji do rozliczeń przez punkty akceptujące, w których zostały dokonane operacje. Operacje są następnie przeliczane przez Centrum na PLN po kursie sprzedaży EUR obowiązującym w Centrum w dniu rozliczenia tych operacji przez Bank.

Karty debetowe

§ 12

- Kartą debetową nie można dokonywać operacji za pośrednictwem poczty, telefonu oraz internetu.
- Karta debetowa umożliwia dokonanie wpłaty gotówki na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w bankomatach Banku posiadających funkcję wpłaty.

§ 13

- Operacje dokonywane przy użyciu karty debetowej realizowane są do wysokości:
 - środków dostępnych na rachunku oraz,
 - limitu operacji.
- Informacje o wysokości limitów operacji ogłaszane są na tablicach ogłoszeń w Oddziałach oraz podawane na stronie internetowej Banku: www.nordea.pl.
- Zaakceptowanie operacji dokonanej kartą debetową podczas autoryzacji powoduje automatyczne pomniejszenie środków dostępnych na rachunku.

- Operacje dokonane kartami debetowymi oraz opłaty i prowizje dotyczące tych operacji obciążają rachunek z datą wpływu operacji do Banku.
- Potwierdzeniem rozliczenia operacji przeprowadzonych przy użyciu karty debetowej są wyciągi bankowe z rachunku, które otrzymuje Posiadacz.

Karty obciążeniowe

§ 14

- Bank przyznaje Posiadaczowi kart obciążeniowych limit wydatków.
- Posiadacz ustala limity wydatków Użytkownika dla każdej karty obciążeniowej wydanej do rachunku.
- Posiadacz w trakcie ważności kart/y obciążeniowych/iej może wystąpić z wnioskiem o zmianę limitu wydatków oraz zmienić limit wydatków Użytkownika, każdej z kart wydanych do rachunku Posiadacza.
- Bank zastrzega sobie prawo zmiany wysokości limitu wydatków lub blokady limitu wydatków w trakcie obowiązywania Umowy karty obciążeniowej, w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Posiadacza lub zagrożenia ich terminowej spłaty.

§ 15

- W szczególnych przypadkach Posiadacz może wystąpić o bonus.
- Posiadacz, ubiegający się o bonus telefonicznie, zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia Wniosku.
- Bank w celu zabezpieczenia zwiększonego limitu wydatków dokonuje blokady środków na rachunku Posiadacza w wysokości kwoty zwiększonego limitu.
- W dniu obciążenia rachunku Posiadacza z tytułu operacji dokonanych w cyklu rozliczeniowym, którego dotyczył bonus, Bank zwalnia blokadę środków, o której mowa w ust. 3.

§ 16

- Autoryzacja operacji dokonywanych kartą obciążeniową, następuje wyłącznie do wysokości limitu wydatków Użytkownika.
- Łączna kwota operacji realizowanych przy użyciu kart/y obciążeniowych/iej nie powinna przekroczyć przyznanego limitu wydatków.
- Zaakceptowanie operacji podczas autoryzacji:
 - powoduje automatyczne pomniejszenie limitu wydatków Użytkownika,
 - w przypadku niedojścia operacji do skutku, może spowodować czasowe zmniejszenie przyznanego limitu wydatków Użytkownika.

§ 17

- Cykl rozliczeniowy wynosi jeden miesiąc i trwa od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca włącznie.
- Operacje oraz opłaty i prowizje z tytułu użytkowania karty obciążeniowej, obciążają rachunek w dniu spłaty tj. 15-tego dnia miesiąca po zakończeniu cyklu rozliczeniowego.
- Posiadacz zobowiązany jest zapewnić w dniu spłaty, o którym mowa w ust. 2, odpowiednie środki na rachunku na pokrycie operacji dokonanych przy użyciu kart obciążeniowych wydanych do jego rachunku oraz kwot prowizji i opłat związanych z użytkowaniem kart obciążeniowych.
- W przypadku przekroczenia limitu wydatków lub braku zapewnienia na rachunku środków, o których mowa w ust 3, Bank ma prawo do zablokowania wszystkich kart wydanych do rachunku, do czasu spłaty zadłużenia lub zastrzeżenia kart, zablokowania limitu wydatków oraz rozwiązywania Umowy.
- Potwierdzeniem rozliczenia operacji dokonanych przy użyciu karty obciążeniowej są wyciągi bankowe, sporządzane po zakończeniu każdego cyklu rozliczeniowego, przesyłane na adres korespondencyjny Posiadacza.

Karty kredytowe

§ 18

- Bank przyznaje Posiadaczowi kart/y kredytowych/iej limit kredytowy.
- Posiadacz ustala limit kredytowy Użytkownika, dla każdej karty kredytowej wydanej do rachunku karty.
- Posiadacz może wystąpić do Banku o zmianę limitu kredytowego lub zmienić limit kredytowy Użytkownika karty wydanej do rachunku karty, składając wypełniony Wniosek.
- W przypadku Wniosku o podwyższenie limitu kredytowego, Posiadacz przedkłada wraz z Wnioskiem dokumenty wymagane przez Bank.
- O decyzji zmiany lub odmowy zmiany limitu kredytowego Bank niezwłocznie informuje Posiadacza.

§ 19

- Wnioskodawca określa we Wniosku termin spłaty zadłużenia w rachunku karty, do którego zobowiązuje się spłacić minimalną kwotę spłaty.
- Wybrany dzień spłaty podawany jest na wyciągu.
- Jeżeli dzień spłaty przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za dzień spłaty uznaje się pierwszy dzień roboczy po dniu wolnym.

§ 20

- Łączna kwota operacji realizowanych przy użyciu kart/y kredytowych/iej wydanych/iej na wniosek Posiadacza, nie powinna przekroczyć limitu kredytowego.
- Zaakceptowanie operacji podczas autoryzacji:
 - powoduje automatyczne pomniejszenie limitu kredytowego Użytkownika,
 - może spowodować czasowe zmniejszenie limitu kredytowego Użytkownika (w sytuacji gdy autoryzacja nie doszła do skutku).

3. W przypadku przekroczenia przyznanego limitu kredytowego, Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty kwoty, o którą limit kredytowy został przekroczony.
4. Przy ustalaniu czy limit kredytowy został przekroczony brane są pod uwagę wszystkie operacje dokonane kartami wydanymi do rachunku karty oraz suma wszystkich opłat, prowizji i odsetek należnych Bankowi od czasu ostatniej wpłaty na rachunek karty.
5. W przypadku przekroczenia limitu kredytowego lub braku spłaty zadłużenia, Bank ma prawo do zablokowania wszystkich kart kredytowych wydanych do rachunku karty, do czasu spłaty zadłużenia lub zastrzeżenia kart i rozwiązania Umowy oraz do zablokowania limitu kredytowego.
6. W przypadku przekroczenia limitu kredytowego, braku spłaty lub opóźnienia w spłacie, Bank obciąża rachunek karty opłatą, zgodną z Tabelą.
7. W przypadku przekroczenia limitu kredytowego, kwota przekroczenia limitu kredytowego automatycznie powiększy najbliższą kwotę spłaty minimalnej.
8. Posiadacz może realizować przelew z rachunku karty za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu.

§ 21

1. Operacje dokonane przy użyciu kart kredytowych wydanych do rachunku karty rozliczane są w cyklach rozliczeniowych.
2. Cykl rozliczeniowy jest ustalany indywidualnie dla każdego rachunku karty, a dzień jego rozpoczęcia i zakończenia zależy od wybranego przez Posiadacza we Wniosku terminu spłaty zadłużenia.
3. Po zakończeniu każdego cyklu rozliczeniowego, Bank przesyła na adres korespondencyjny Posiadacza wyciąg z rachunku karty.
4. W przypadku nieotrzymania wyciągu w terminie 14 dni od dnia zakończenia cyklu rozliczeniowego, Posiadacz powinien poinformować o tym fakcie Bank, z wyjątkiem sytuacji, gdy Użytkownik/cy kart/y nie dokonywał/li żadnej operacji w ostatnim cyklu rozliczeniowym, a saldo na rachunku karty wskazane na poprzednim wyciągu było równe zeru (0 PLN).
5. Na wniosek Posiadacza, Bank może generować dodatkowe wyciągi dla poszczególnych kart kredytowych wydanych do rachunku karty. Od tej czynności Bank pobiera opłaty zgodnie z Tabelą.

§ 22

1. Z tytułu operacji dokonanych kartą/ami kredytową/y Bank nalicza odsetki od salda zadłużenia powstałego w wyniku operacji:
 - 1) bezgotówkowych – za każdy dzień począwszy od daty dokonania operacji do dnia spłaty zadłużenia, z zastrzeżeniem że odsetki nie są naliczane jeśli całkowite saldo zadłużenia wynikające z operacji dokonanych w czasie trwania cykłów rozliczeniowych poprzedzających cykl, w którym dokonano operacji, zostanie spłacone przed upływem terminu spłaty zadłużenia określonego na wyciągu,
 - 2) gotówkowych – za każdy dzień od daty dokonania wypłaty do dnia spłaty zadłużenia wynikającego z dokonanej operacji.
2. Limit kredytowy w rachunku karty oprocentowany jest w skali rocznej według zmiennej stopy procentowej.
3. Oprocentowanie limitu kredytowego może ulegać zmianie w okresie obowiązywania Umowy, w przypadku zmiany co najmniej jednego z następujących czynników:
 - 1) podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego,
 - 2) stawki WIBOR lub WIBID,
 - 3) popytu, podaży i cen na rynku kredytowym,
 - 4) poziomu rezerw obowiązkowych, do utrzymania których Bank jest zobowiązany,
 - 5) poziomu wskaźnika inflacji według GUS,
4. O każdej zmianie oprocentowania Bank zawiadamia Posiadacza poprzez umieszczenie informacji na wyciągu.

§ 23

1. Posiadacz zobowiązany jest do wplatania na rachunek karty minimalnej kwoty spłaty w wysokości i terminie podawanych na wyciągu przez Bank.
2. Wpłata na rachunek karty może być realizowana w formie:
 - 1) przelewu z rachunku prowadzonego w Banku lub w innych bankach,
 - 2) wpłaty gotówkowej w kasie Banku, w kasach innych banków lub w urzędach pocztowych,
 - 3) Za datę spłaty przyjmuje się datę wpływu środków do Banku.
 - 4) Wpłata na rachunek karty jest zaliczana w następującej kolejności:
 - a) koszty wezwań do zapłaty,
 - b) zaległe odsetki,
 - c) zaległy kapitał,
 - d) naliczone przez Bank odsetki od wykorzystanego limitu kredytowego,
 - e) naliczone przez Bank opłaty,
 - f) wykorzystany kapitał z tytułu operacji i prowizji.
3. W przypadku, gdy należność Banku wynikająca z użytkowania karty kredytowej jest egzekwowana przez komornika, zgodnie z tytułem wykonawczym, wszystkie wpłaty dokonane przez organ egzekucyjny są naliczane w następującej kolejności:
 - 1) odsetki zaległe,
 - 2) odsetki bieżące,
 - 3) koszty,
 - 4) kapitał.

§ 24

1. Wpłata na rachunek karty, przewyższająca zadłużenie na tym rachunku, powoduje nadpłatę na rachunku karty. Nadpłata nie powoduje zwiększenia limitu kredytowego. Nadpłata ta zaliczana jest na poczet spłat kolejnych operacji Użytkowników kart, następnego dnia roboczego po dokonaniu tych operacji.
2. Saldo nadpłacone na rachunku karty jest nieoprocentowane.

Rozdział IV Użytkowanie karty

§ 25

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie Użytkownik karty, w okresie ważności karty lub do chwili jej zastrzeżenia przez Posiadacza lub Bank.
2. Termin ważności karty określony jest na awersie karty.
3. Karta powinna być używana zgodnie z:
 - 1) postanowieniami Regulaminu oraz Umowy,
 - 2) przepisami polskiego prawa w tym prawa dewizowego oraz Ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych,
 - 3) przepisami prawa miejscowego kraju, w którym dokonywana jest operacja.

§ 26

1. Przy dokonywaniu operacji w punkcie akceptującym, Użytkownik karty okazuje kartę i po uzyskaniu autoryzacji, na potwierdzeniu dokonania operacji składa podpis zgodny z podpisem złożonym na rewersie karty, o ile operacja nie była potwierdzona PIN-em.
2. Podczas dokonywania operacji punkt akceptujący ma prawo sprawdzić tożsamość Użytkownika karty.
3. Przy dokonywaniu operacji realizowanych telefonicznie, za pośrednictwem poczty lub poprzez Internet, Użytkownik karty podaje numer karty, datę ważności karty i kod CVV2/ CVC2.
4. Użytkownik karty powinien przechowywać potwierdzenie operacji do momentu rozliczenia operacji, w celu udokumentowania ewentualnych niezgodności.
5. Trzykrotne kolejne nieprawidłowe wprowadzenie PIN-u do bankomatu lub do terminalu EPOS wyposażonego w PIN-pad, spowoduje zablokowanie karty w systemie informatycznym, niezależnie od czasu jaki upłynął od ostatniego wprowadzenia błędnego PIN-u.
6. Zablokowanie karty w systemie informatycznym, o którym mowa w ust. 5, oznacza brak możliwości dokonywania operacji w bankomatach oraz punktach akceptujących karty płatnicze.
7. W celu odblokowania karty w systemie informatycznym, Użytkownik karty kontaktuje się z infolinią Nordea Bank Polska S.A., dostępną pod numerem 0801 667 332 lub dla Klientów korzystających z telefonów komórkowych pod numerem 058 3 000 000.
8. W trakcie rozmowy z konsultantem infolinii dotyczącej odblokowania karty, Użytkownik karty podaje dane niezbędne do jego identyfikacji.
9. Odblokowanie karty może również nastąpić na podstawie Wniosku Posiadacza o wygenerowanie nowego PIN-u, złożonego w Oddziale lub w Oddziale Internetowym.

§ 27

Prawo do używania karty wygasa w przypadku:

- 1) upływu terminu ważności karty lub zgłoszenia rezygnacji z używania karty,
- 2) utraty lub zniszczenia karty,
- 3) żądania przez Bank zwrotu karty,
- 4) wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron,
- 5) zastrzeżenia karty przez Posiadacza lub Bank,
- 6) śmierci Posiadacza.

Rozdział V Opłaty i prowizje

§ 28

1. Za czynności związane z wydaniem i obsługą kart oraz z usługami dodatkowymi Bank pobiera w ciężar rachunku/rachunku karty opłaty i prowizje, zgodne z obowiązującą w Banku Tabelą.
2. Wyciąg z Tabeli, zawierający podstawowe stawki opłat i prowizji stanowi załącznik do Umowy. Tabela dostępna jest w Oddziałach oraz na stronach internetowych Banku.
3. Wysokość opłat i prowizji może ulegać zmianie. Zmiana w tym zakresie nie wymaga wypowiedzenia Umowy. Podstawą zmiany wysokości opłat i prowizji może być:
 - 1) zmiana poziomu inflacji,
 - 2) zmiana przepisów prawa, zakresu i/lub formy świadczonych usług, w zakresie jakim ta zmiana wpływa na realizację postanowień Umowy,
 - 3) zmiana wysokości kosztów ponoszonych przez Bank, w tym na rzecz instytucji zewnętrznych świadczących usługi dla Banku w zakresie czynności bankowych.
4. O wprowadzanych zmianach do Tabeli Bank powiadamia Posiadacza w trybie określonym dla wysyłania wyciągów.

Rozdział VI Reklamacje operacji

§ 29

1. Posiadacz ma prawo do reklamowania budzących jego wątpliwości operacji dokonanych przy użyciu kart wydanych do jego rachunku/rachunku karty.

- Reklamacje winny być zgłaszane przez Posiadacza w formie pisemnej, w ciągu 14 dni od daty otrzymania wyciągu. W przypadku, gdy reklamacja dotyczy kwoty operacji, do reklamacji powinien być dołączony dowód dokonania operacji.
- Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, z uwzględnieniem terminów i procedur obowiązujących w VISA/MasterCard oraz zgodnie z Ustawą o elektronicznych instrumentach płatniczych.
- O wyniku reklamacji Bank informuje Posiadacza pisemnie w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania odpowiedzi z VISA/MasterCard.
- W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, Bank uznaje właściwą kwotą rachunek karty natychmiast po zakończeniu postępowania reklamacyjnego.
- Zgodnie z przepisami VISA/MasterCard przyjęcie reklamacji na operację T&E (Travel and Entertainment – operacja związana z podróżą i rozrywką w następujących punktach akceptujących karty: hotele, wypożyczalnie samochodów, linie lotnicze, linie promowe) może nastąpić w przypadku, gdy kwota reklamowanej operacji jest większa od równowartości 25 EUR.

Rozdział VII

Ochrona karty i zakres odpowiedzialności

§ 30

- PIN znany jest wyłącznie Użytkownikowi karty. Odpowiedzialność za ujawnienie PIN osobom trzecim ponosi Użytkownik karty.
- Numeru PIN nie należy:
 - ujawniać innej osobie,
 - zapisywać na karcie,
 - przechowywać łącznie z kartą.
- Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - przechowywania karty i PIN-u, z zachowaniem należytej staranności,
 - zachowania niezbędnych środków ostrożności zapobiegających zagubieniu, kradzieży i zniszczeniu karty,
 - niezwłocznego zgłoszenia do Banku utraty karty lub zniszczenia karty,
 - nie udostępniania karty i PIN-u osobom nieuprawnionym,
 - zachowania szczególnej ostrożności przy realizowaniu zamówień pocztowych, telefonicznych lub internetowych, ze względu na ryzyko rozpowszechnienia numeru karty wśród osób niepowołanych.
- Numer karty może być udostępniany poza Bankiem, tylko w celu dokonania operacji lub zgłoszenia utraty karty.

§ 31

- Użytkownik karty powinien chronić kartę przed zgubieniem, kradzieżą, zniszczeniem, przed uszkodzeniami mechanicznymi, np. zarysowaniem, zgięciem, a także przed działaniem wysokich temperatur oraz pola magnetycznego mogącego spowodować rozmagnesowanie paska magnetycznego (np. telefon komórkowy, komputer, itp.).
- Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Użytkownikiem karty w celu potwierdzenia dokonania próby operacji.

§ 32

- W przypadku utraty karty (kradzież/zgubienie) Posiadacz/Użytkownik karty winien niezwłocznie powiadomić:
 - Call Center Nordea Bank Polska S.A., pod numerem telefonu 0801 667 332 lub dla dzwoniących z telefonów komórkowych pod numerem tel. 058 3000 000, czynne w godz. 8.00 – 22.00 lub
 - Centrum pod numerem tel. (061) 856 53 26 lub (061) 856 52 78, czynne całą dobę lub
 - Oddział, w godzinach pracy placówki.
- Podczas telefonicznego składania zastrzeżenia karty Posiadacz/Użytkownik karty powinien podać następujące dane:
 - numer karty (o ile pamięta),
 - imię i nazwisko,
 - nazwisko panięskie matki,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - adres zamieszkania,
 - telefon kontaktowy,
 - serię i numer dokumentu tożsamości,
 - okoliczności utraty karty.
- Telefoniczne zgłoszenie zastrzeżenia karty należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej. Potwierdzenie pisemne powinno zostać wysłane do Banku listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, wysłanym najpóźniej 7 dni od daty telefonicznego zgłoszenia zastrzeżenia karty.
- Użytkownik karty jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić zagubienie karty na policję.

§ 33

- Dokonanie zastrzeżenia karty w Call Center Nordea Bank Polska S.A. lub w Centrum jest potwierdzane po zgłoszeniu zastrzeżenia, podczas tej samej rozmowy telefonicznej.
- Karta zastrzeżona, a następnie odnaleziona, nie może być ponownie używana. Karta powinna być zwrócona do Banku.
- W miejsce karty utraconej, na pisemny wniosek Posiadacza, może być wydana nowa karta wraz z nowym PIN.
- W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia karty, na pisemny wniosek Posiadacza może być wydany duplikat karty. Poprzednia karta winna zostać zwrócona do Banku.

- Za granicą Użytkownik karty może uzyskać kartę zastępczą o krótkim terminie ważności lub dokonać awaryjnej wypłaty gotówki w banku wskazanym przez VISA/MasterCard, ponosząc związane z tym opłaty zgodnie z Tabelą.

§ 34

Bank nie ponosi odpowiedzialności za:

- odmowę dokonania operacji w punktach akceptujących oraz bankomatach,
- zatrzymanie karty w bankomacie z przyczyn technicznych lub spowodowanych nieprawidłową obsługą bankomatu przez Użytkownika karty,
- udostępnienie karty osobom trzecim,
- udostępnienie PIN-u osobom trzecim,
- mechaniczne uszkodzenie karty,
- zastrzeżenie karty przez osobę niepowołaną.

Rozdział VIII Zmiany i rozwiązanie Umowy

§ 35

- Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
- Zmiany Regulaminu doręczane są Posiadaczowi na piśmie wraz z podaniem terminu wprowadzenia zmian w życie oraz informacją o możliwości zrezygnowania z prawa do używania karty za wypowiedzeniem Umowy, dokonanym przez Posiadacza, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji.
- Jeżeli Posiadacz nie dokona wypowiedzenia Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 2, zmienione postanowienia Regulaminu obowiązują od dnia wprowadzenia ich w życie.

§ 36

Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku jej wypowiedzenia przez Posiadacza lub przez Bank, lub w przypadku upływu ważności karty zgodnie z § 9 ust. 1 i 2.

§ 37

- Bank ma prawo zablokować lub zastrzec kartę/y i rozwiązać Umowę, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia jednej z poniższych sytuacji:
 - nieprzestrzegania przez Użytkownika/ów kart/y przepisów prawa, postanowień Umowy lub Regulaminu,
 - złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń lub danych stanowiących podstawę do wydania karty, przyznania limitu wydatków lub limitu kredytowego,
 - gdy rachunek karty nie wykazuje przez okres ostatnich 6 miesięcy żadnych obrotów, za wyjątkiem opłat i prowizji i saldo rachunku karty przez tenże okres jest równe zero (0 PLN),
 - nieprzestrzegania postanowień umowy rachunku,
 - nieprzestrzegania „Ogólnych warunków prowadzenia rachunków bankowych dla Klientów indywidualnych w Nordea Bank Polska S.A.”,
 - zamknięcia rachunku lub wypowiedzenia umowy rachunku przez Posiadacza w przypadku kart debetowych i obciążeniowych,
 - nieterminowej spłaty przez Posiadacza należności wobec Banku, stwierdzenia zagrożenia takiej spłaty lub przekroczenia przyznanego limitu wydatków lub limitu kredytowego,
 - Posiadacz dokona zmiany Uposażonego do ubezpieczenia na życie lub do ubezpieczenia od trwałej niezdolności do pracy, w przypadku kart kredytowych posiadających ubezpieczenie limitu kredytowego,
 - zajęcia rachunku przez uprawniony podmiot,
 - śmierci Posiadacza.
- Bank rozwiązując Umowę, z powodów wymienionych w ust. 1, wzywa Posiadacza do zwrotu kart wydanych do rachunku/rachunku karty oraz spłaty wszelkich zobowiązań wobec Banku wynikających z użytkowania kart/y.
- Koszta zastrzeżenia obciążony jest Posiadacz, zgodnie z obowiązującą w Banku Tabelą.
- Informacja o dokonaniu wypowiedzenia Umowy przesyłana jest do Posiadacza listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 38

- W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza lub Bank, Posiadacz zobowiązany jest zwrócić karty wydane do jego rachunku/rachunku karty.
- W przypadku nie zwrócenia karty/kart o której/ych mowa w ust. 1, Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność finansową z tytułu operacji dokonanych przy użyciu nie zwróconych kart.
- W okresie wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w ust. 1, Posiadacz zobowiązany jest pokryć wszelkie należności z tytułu operacji dokonanych przy użyciu kart/y.
- Bank może określić minimalną kwotę, niezbędną do uregulowania należności wynikających z tytułu operacji dokonanych przy użyciu kart, pozostającą na rachunku przez okres 45 dni (dla karty debetowej), lub 75 dni (dla karty obciążeniowej) od momentu:
 - zwrotu kart do Oddziału lub
 - złożeniu pisemnego oświadczenia uzasadniającego powody niezwrócenia kart.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 39

1. Posiadacz zobowiązuje się:
 - 1) dostarczać na wezwanie Banku, dokumenty niezbędne wg Banku do oceny jego zdolności kredytowej,
 - 2) niezwłocznie informować Bank, o zmianach danych Użytkowników kart, wydanych do jego rachunku.
2. Posiadacz jest odpowiedzialny za sprawowanie kontroli nad sposobem korzystania z kart przez Użytkowników kart wydanych do jego rachunku/ rachunku karty.
3. Posiadacz zobowiązany jest do zapoznania Użytkowników kart wydanych do jego rachunku/rachunku karty, z postanowieniami Regulaminu oraz ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z ich nieprzestrzegania przez Użytkowników kart.

§ 40

Posiadacz ma prawo odstąpić od Umowy w ciągu 14 dni od otrzymania pierwszej karty wydanej do rachunku/rachunku karty, o ile nie została jeszcze dokonana żadna operacja przy użyciu którejkolwiek, z kart wydanych do rachunku/rachunku karty.

§ 41

Jeżeli do karty dodany jest pakiet ubezpieczeń, szczegółowy zakres ochrony ubezpieczeniowej zawarty jest w Warunkach Ubezpieczenia karty lub w Ogólnych Warunkach Ubezpieczeń, które w takim przypadku stanowią załącznik do Umowy.

§ 42

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 12.09.2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. Nr 169, poz. 1385), z późn. zm., ustawa z dnia 20.07.2001 r. o kredycie konsumenckim (Dz. U. Nr 100, poz. 1081, z późn. zm.), ustawa Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Sierpień 2007 r.